



Jednací řád školské rady při Základní škole Heřmanice u Oder

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "školský zákon").

Článek 2

- Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.
- Schůze školské rady svolává předseda školské rady nejpozději 14 dní před jejím zasedáním.
- První zasedání školské rady svolává ředitel školy nejpozději do 30 dnů ode dne voleb.

Článek 3

- Program jednání navrhuje předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající.
- Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitele či zřizovatele školy.

Článek 4

- Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.
- Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.
- Přizvání zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo.
- Program, podklady pro jednání, návrhy a připomínky musí být členům doručeny alespoň 7 dní před zasedáním v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 5

- Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh svého předsedy nebo jím pověřeného člena.
- V úvodu svého zasedání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k zasedání přizván.
- V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.



Článek 6

- Školská rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů.
- Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů.
- Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 7

- Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady.
- Usnesení podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.

Článek 8

- O jednáních školské rady pořizuje záznam pověřený člen školské rady a ověřuje ho předseda.
- Z každého zasedání se pořizuje zápis, k němuž se přikládá prezenční listina.
- Zápis se rozesílá všem členům školské rady buď klasickou, nebo elektronickou poštou.
- O závěrech přijatých na zasedání je bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy.

Článek 9

- Nejméně jednou ročně školská rada informuje prostřednictvím webových stránek školy oprávněné osoby (voliče, pedagogy a zřizovatele) o výsledcích své činnosti.
- Součástí této informace jsou výsledky schvalování dokumentů, informace o projednávání koncepčních materiálů a informace o případných návrzích či souhlasech v souladu s § 168 školského zákona.

Článek 10

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Článek 11

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.

V Heřmanicích u Odry dne: 1. 1. 2026

Předsedkyně školské rady: Mgr. Vendula Jarošová