

Základní škola Heřmanice u Oder, okres Nový Jičín, příspěvková organizace,

Heřmanice u Oder 47, 742 35 Odry, tel./556 748 039, email:skola@hermaniceuoder.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Obsah

<i>Obecná ustanovení.....</i>	<i>3</i>
<i>b) Provoz a vnitřní režim.....</i>	<i>6</i>
<i>c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....</i>	<i>8</i>
<i>d) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.....</i>	<i>9</i>
<i>Žádost o snížení / osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině....</i>	<i>10</i>
<i>Docházkový sešit školní družiny.....</i>	<i>11</i>

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (dále také družina) je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim družiny. Prokazatelné seznámení účastníků zájmového vzdělávání (dále také žáků, zákonných zástupců) s tímto řádem provede vychovatelka při přihlášení žáků do družiny. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy tak, aby s ním měli možnost se seznámit i další zaměstnanci a zákonní zástupci.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině; není pokračováním školního vyučování a má svá specifika.

Základní škola Heřmanice u Oder je malotřídní škola. Školní družina má v souladu s § 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, výjimku z minimálního počtu účastníků na oddělení, který se u ostatních družin stanovuje v průměru na 20 účastníků na oddělení.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou žáci; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.

a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- odhlásit žáka ze školní družiny, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti školní družiny,
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a jeho chování v době pobytu v družině,
- obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žáka.

Povinnosti zákonných zástupců

Vyplněním a podpisem zápisního lístku potvrzují zákonní zástupci, že se seznámili s vnitřním řádem školní družiny a pravidly chování a jednání žáků v družině (dostupný na www.zshermaniceuoder.cz a v každém oddělení družiny). Na zápisním lístku zaznamenávají zákonní zástupci údaje o rozsahu docházky žáka a způsobu jeho odchodu z družiny.

Zákonní zástupci zaplatí včas úplatu za zájmové vzdělávání, včetně příspěvku na pitný režim, dodržují dobu vyzvedávání žáka a informují vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho pobytu v družině.

Zákonní zástupci se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastní projednávání závažných otázek týkajících se pobytu žáka ve školní družině.

V případě potřeby telefonického kontaktu se školní družinou rodiče přednostně využívají pevnou linku školy, tel. č. 556 748 039, nebo mobilní telefon 734 810 782.

Práva žáků

Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, i na účast v řízených zájmových činnostech. Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jejich výchovy a vzdělávání přiměřeně svému věku a stupni vývoje, a sdělit svůj názor vychovatelce formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti, a na zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a života ve zdravém životním prostředí.

Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s Úmluvou o právech dítěte a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Povinnosti a chování žáků

Ve školní družině se žák chová podle pokynů vychovatelek, pravidel vnitřního řádu školní družiny a školního řádu Základní školy Heřmanice u Oder. Žáci nemohou svévolně opouštět prostory školní družiny ani akce pořádané družinou; odchody vždy hlásí vychovatelce.

Po příchodu do školní družiny si žáci odkládají aktovky, svršky a boty na určené místo. Na činnosti se žáci ve školní družině převlékají. Žáci se zúčastňují činností pořádaných školní družinou.

Ve školní jídelně si žáci nosí stravu ke stolu sami. Vychovatelka dbá na kulturu stolování. Žáky, kteří nejsou k pravidelné docházce do školní družiny přihlášení (např. čekají na zájmový kroužek nebo na vyzvednutí zákonným zástupcem), vychovatelka eviduje v docházkovém sešitě, kde zaznamená čas jejich příchodu a odchodu. Žáci respektují pravidla družiny a pokyny vychovatelky.

Žáci nepoužívají ve školní družině osobní digitální zařízení (např. mobilní telefony, tablety).

Osobní věci má každý žák označeny příjmením; případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce vychovatelce ihned. Do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty nebo větší částky peněz, vychovatelky za jejich odcizení neručí. Žáci nesmějí nosit do družiny předměty, které nesouvisejí s činnostmi družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob.

Žáci nesmějí používat mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubá slova, urážky, psychické ani fyzické násilí, ani pořizovat nahrávky (video, foto apod.) bez svolení nahrávané osoby. V prostorách školní družiny a při akcích pořádaných družinou nesmějí žáci požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky.

Kázeňská opatření a vyloučení

Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech školní družiny. Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze žákovi podle závažnosti porušení uložit: 1. napomenutí třídního učitele, 2. důtku třídního učitele, 3. důtku ředitelky školy, 4. snížený stupeň z chování.

Ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školní družiny, pokud žák svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces, soustavně nebo závažným způsobem porušuje kázeň a pořádek, nebo ohrožuje zdraví či bezpečnost ostatních. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi, popř. vůči pracovníkům školy, se vždy považují za závažné porušení povinností. Roční úplata za školní družinu se vyloučeným žákům nevrací.

Při nahlášení krádeže pořídí vychovatelka záznam na základě výpovědi poškozeného a neprodleně o události informuje ředitelku školy. O dalším postupu, včetně případného oznámení Policii ČR, rozhoduje ředitelka školy s ohledem na okolnosti a závažnost případu.

V případě vědomého nebo nedbalého opakovaného poškozování cizího majetku či jiných projevů vandalizmu bude ve škole svolána výchovná komise; škola bude spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí.

b) Provoz a vnitřní režim

Provozní doba

Provoz školní družiny je v pracovní dny od 6:25 do 7:45 a od 11:45 do 16:20 hod. Ve školním roce 2026/2027 jsou v provozu tři oddělení:

- I. oddělení, Hana Strnadlová, 11:40–16:20 hod.,
- II. oddělení, Bc. Zuzana Madera, 12:35–15:35 hod.,
- ranní družina, Bc. Dagmar Mikulová, 6:25–7:45 hod. (probíhá v prostorách I. oddělení).

Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení je možné spojit činnost jednotlivých oddělení; počet žáků ve spojeném oddělení je max. 30.

Žáky, které si do stanovené doby nikdo z rodičů nevyzvedl, odcházejí samostatně domů, pokud tak mají uvedeno v zápisním lístku. Při nevyzvednutí žáka vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na zápisním lístku; pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu družiny poučí žáka o BOZP (nejkratší cesta domů, dopravní kázeň apod.) a dohlédne na jeho odchod z družiny.

Přijímání a přihlašování žáků

O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Žáci se do školní družiny přihlašují zpravidla na počátku školního roku vyplněním zápisního lístku, výjimečně i v jeho průběhu, a to do naplnění kapacity 30 žáků na oddělení (v oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením). Přednost při přijetí mají žáci z nižších ročníků a žáci dojíždějící. Zápisní lístek je k dispozici na www.zshermaniceuoder.cz.

Zákonný zástupce může žáka ze školní družiny kdykoli v průběhu školního roku písemně odhlásit v systému Bakaláři; roční úplata se odhlášeným žákům nevrací.

Docházka a omlouvání

Docházka zapsaného žáka do školní družiny je pravidelná podle rozsahu uvedeného na zápisním lístku. Mimořádný odchod nebo neúčast ve školní družině zákonný zástupce předem písemně omlouvá, s uvedením data a podpisu; oznámení je možné i prostřednictvím systému Bakaláři.

Pro vychovatelku je závazná doba odchodu žáka vyznačená na zápisním lístku. Změny v docházce či způsobu odchodu je třeba nahlásit včas písemně, a to i prostřednictvím systému Bakaláři. Veškerá komunikace mezi vychovatelkami a zákonnými zástupci probíhá zejména prostřednictvím systému Bakaláři.

Při odjezdu žáků autobusem vychovatelka uvolňuje žáky k odchodu 15 minut před jeho odjezdem.

Režim dne

Vyučující předávají žáky po vyučování vychovatelce. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek nebo učitelek. V družině se věnují činnosti určené vychovatelkou v souladu se ŠVP školní družiny, tímto vnitřním řádem a ročním a týdenním plánem činnosti oddělení. Žáci odcházejí z družiny v

doprovodu osob uvedených v zápisním lístku, nebo samostatně, pokud tak mají v zápisním lístku uvedeno.

Odpočinkové činnosti (klid na matraci, relaxační a klidové hry, poslechové a čtenářské činnosti apod.) se zařazují nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají. Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil formou aktivního pohybu (sportovní a pohybové hry, vycházky, hry v přírodě apod.). Zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka prostřednictvím řízené i spontánní kolektivní nebo individuální činnosti. Příprava na vyučování není povinnou činností družiny a probíhá jen se souhlasem rodičů; vychovatelka žákům úkoly neopravuje.

Organizace činnosti

Po projednání se zřizovatelem se činnost družiny v době všech prázdnin přerušuje; o provozu v době mimořádného volna rozhoduje ředitelka školy. Ředitelka schvaluje týdenní skladbu zaměstnání jednotlivých oddělení.

Úplata a zájmové vzdělávání

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině činí 1 000 Kč na školní rok, je splatná předem v jedné splátce v hotovosti do konce měsíce září. Nedílnou součástí je příspěvek na pitný režim ve výši 200 Kč; vychovatelky připravují pití do dózy a žáci si je během dne sami nalévají do vlastního kelímku. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy.

V rámci školní družiny probíhají zájmové kroužky, které jsou pro žáky bezplatné. Kroužky probíhající mimo prostory školní družiny, v ostatních prostorách školy, jsou zpoplatněny samostatně, mimo úplatu za školní družinu.

Uhrazená úplata se nevrací v případě nepřítomnosti žáka ve školní družině (např. z důvodu nemoci nebo jiné omluvené absence). Je-li provoz školní družiny z důvodů na straně školy (např. mimořádné uzavření, karanténa) v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 dnů, úplata se žákovi poměrně sníží; o takto snížené výši informuje zákonná zástupce ředitelka školy.

Ředitelka školy může úplatu snížit nebo od úplaty osvobodit, je-li prokázáno, že zákonný zástupce žáka je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, případně příjemcem dávky státní sociální pomoci obsahující složku na živobytí nebo bonus na dítě, pobírá příspěvek na péči, nebo má žáka svěřeného do pěstounské péče s nárokem na příspěvek na úhradu potřeb dítěte. Žádost podává zákonný zástupce písemně řediteli školy spolu s doložením nároku.

Dokumentace školní družiny

- zápisní lístky žáků přihlášených k pravidelné docházce,
- docházkový sešit pro žáky nepřihlášené k pravidelné docházce,
- roční plán činnosti školní družiny (zvlášť pro každé oddělení, k dispozici na www.zshermaniceuoder.cz),
- týdenní skladba zaměstnání oddělení (v systému Bakaláři),
- pololetní a roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- tento vnitřní řád školní družiny,
- třídní kniha školní družiny (v systému Bakaláři),
- kniha úrazů.

c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vzhledem k tomu, že škola je malotřídní, mohou být v odděleních školní družiny spojováni žáci různých ročníků prvního stupně. Vychovatelka při organizaci činností i při přesunech (např. do školní jídelny, na vycházky) přihlíží k věkové různorodosti skupiny a zajišťuje zvýšený dohled nad mladšími žáky.

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu; při využívání odborných učeben (např. tělocvičny, počítačového koutku, školní kuchyně) se družina řídí příslušnými řády pro tyto prostory. Žáci přihlášení do družiny jsou poučeni o BOZP se záznamem v dokumentaci školní družiny, včetně postupu při mimořádné události (např. evakuace v případě požáru) podle evakuačního plánu školy.

Nejvyšší počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka je při běžné činnosti ve třídách a místnostech družiny i na vycházkách po běžných trasách v okolí školy 30 žáků. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovaným výběrem činností.

Zacházení s osobními věcmi a cennostmi

Žákům není dovoleno nosit do školní družiny věci, kterými by mohli ohrozit své zdraví nebo zdraví svých spolužáků. Žáci nesmí ve školní družině odkládat cenné předměty (peněženky, šperky, mobilní telefony), s výjimkou případů, kdy k tomu dá pokyn vychovatelka, a to na určené místo. Žáci si mohou cennosti kdykoli u vychovatelky uschovat.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací a násilím

Vychovatelky věnují zvýšenou pozornost prevenci a včasnému odhalování projevů šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí mezi žáky. Jakýkoli náznak takového chování vychovatelka neprodleně řeší a informuje o něm třídního učitele, případně školního metodika prevence a ředitelku školy. Škola postupuje podle svého preventivního programu a školního řádu.

Úrazy a první pomoc

Nevolnost nebo poranění žák ihned hlásí vychovatelce. Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi první pomoc, popřípadě zajistí odbornou lékařskou pomoc, informuje zákonné zástupce a provede zápis do knihy úrazů v souladu s platnými právními předpisy o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Pro potřeby školní družiny je k dispozici lékárnička první pomoci umístěná ve sborovně; při pobytu mimo budovu školy je využívána příruční lékárnička. Kontaktní údaje zákonných zástupců potřebné v případě úrazu jsou uvedeny v dokumentaci školní družiny. Žáci jsou po dobu pobytu ve školní družině a při akcích jí organizovaných pojištěni pro případ úrazu u pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s.

Zdravotní potřeby žáků

Vychovatelky jsou seznámeny s důležitými zdravotními potřebami žáků (např. alergie, astma), pokud jsou tyto informace škole zákonnými zástupci poskytnuty, a při organizaci činností je zohledňují.

Vychovatelky jsou proškoleny v oblasti BOZP a v základech první pomoci podle potřeb a pravidel školy.

Ochrana osobních údajů

Škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců (zejména údaje ze zápisního listku, kontaktní a zdravotní údaje) v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., a to výhradně za účelem zajištění bezpečného průběhu zájmového vzdělávání. Bližší informace jsou k dispozici u pověřence pro ochranu osobních údajů školy a na webových stránkách školy.

d) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

Žáci mohou využívat veškeré zařízení, pomůcky a hračky, které jsou ve školní družině k dispozici. Se zapůjčeným vybavením zacházejí ohleduplně a šetrně, v souladu s účelem, ke kterému je určeno.

Platí přísný zákaz jakkoliv manipulovat s vybavením a zařízením družiny, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz. Žák po sobě uklízí vypůjčené věci a v pořádku je vrací, udržuje prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.

Každé poškození nebo závalu je žák povinen neprodleně nahlásit vychovateli; ta nedostatek neprodleně nahlásí vedení školy.

Úmyslné poškození zařízení a hraček uhradí zákonní zástupci žáka. Škodu způsobenou z nedbalosti posoudí a o způsobu jejího vyřešení rozhodne ředitelka školy.

Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 24.8.2026 a nabývá účinnosti dnem 1.9.2026. Tento vnitřní řád školní družiny vypracovaly Hana Strnadlová a Bc. Zuzana Madera.

.....
Hana Strnadlová, Bc. Zuzana Madera

.....
Mgr. Milena Holčáková, ředitelka školy

.....
razítko školy

**Základní škola Heřmanice u Oder, okres Nový Jičín,
příspěvková organizace**

**Žádost o snížení / osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní
družině**

Žadatel (zákonný zástupce)

Jméno a příjmení:

Adresa:

Telefon / e-mail:

Žák

Jméno a příjmení žáka:

Oddělení školní družiny:

Žádám o (zaškrtněte):

- ☐ snížení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině
- ☐ osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Důvod žádosti (zaškrtněte a doložte příslušným dokladem):

- ☐ jsem příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi
- ☐ jsem příjemcem dávky státní sociální pomoci obsahující složku na živobytí nebo bonus na dítě
- ☐ pobírám příspěvek na péči
- ☐ žák je svěřen do pěstounské péče a má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte

K žádosti přikládám doklad prokazující výše uvedený nárok.

V dne

.....

podpis zákonného zástupce

Vyjádření školy

- ☐ žádosti vyhovuji – úplata se snižuje / promíjí od
- ☐ žádosti nevyhovuji, důvod:

.....

Mgr. Milena Holčáková, ředitelka školy

Docházkový sešit školní družiny
--

Základní škola Heřmanice u Oder - evidence žáků nepřihlášených k pravidelné docházce

Měsíc / rok :

Oddělení:

[illegible]

Poznámka: Do tohoto sešitu vychovatelka eviduje žáky, kteří nejsou k pravidelné docházce do školní družiny přihlášení (např. čekají na zájmový kroužek nebo na vyzvednutí zákonným zástupcem), včetně žáků s krátkodobým pobytem.